

Утвержден
Решением № 1 Единственного учредителя
ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»
от «15» февраля 2016 г.

Утвержден
в новой редакции
Решением № 7 Единственного учредителя
ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»
от «09» февраля 2017 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Нефтеавтоматика»
(новая редакция)

Лениногорск
2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а так же иным действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма Учреждения - частное учреждение, тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и им соответствующую.

1.4. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) и программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефтеавтоматика».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке — ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика».

1.7. Место нахождения Учреждения: 423251, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Агадуллина, дом 2, строение 3.

1.8. Учредителем (собственником) учреждения является дееспособное лицо: Хасанов Артур Сабирьянович, паспорт 80 12 596194 выдан Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Орджоникидзевском районе города Уфы 30 августа 2012 года, код подразделения 020-007, зарегистрирован по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, улица 40 лет Октября, дом 7 (семь), корпус 1 (один), квартира 40 (сорок);

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми, актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение может осуществлять свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и имеет право в установленном законом порядке открывать банковские счета на территории РФ и за ее пределами. Учреждение может иметь круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации, необходимые для осуществления его деятельности.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

28 02 11

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом в сфере образовательной деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки специалистов, стажировок, профессионального обучения, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;

2.1.1 Учреждение создаётся в целях предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения путём повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и актуализации теоретических знаний и практических умений рабочих, служащих и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющимся локальным актом Учреждения, на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Учреждением с органами службы занятости населения, с другими юридическими и физическими лицами.

2.3. Для достижения поставленных целей, Учреждение в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- организует и проводит профессиональное обучение рабочих, служащих (подготовка, повышение квалификации и переподготовка) с последующей проверкой знаний;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;
- организует и проводит обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- организует и проводит обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- организует и проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций, подконтрольных Ростехнадзору, в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- проводит семинары и тренинги по психологии труда и управлению;

28 02 17

- проводит повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий;
 - разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы и учебные пособия;
 - использует в работе учебные планы и программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
 - проводит учебный процесс на основе требований, предъявляемых к учреждениям дополнительного профессионального образования;
 - внедряет активные методы обучения и контроля знаний с использованием современных информационных технологий;
 - организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции по направлениям своей деятельности;
 - организует и проводит стажировку специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - проводит научно-методическую работу по направлениям своей деятельности;
 - проводит рецензирование учебных планов и программ, методических материалов;
 - оказывает консультационные услуги по различным направлениям в рамках уставных целей;
 - самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
 - выдает документы об образовании установленного образца;
 - осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых создано Учреждение.
- 2.4. Учреждение может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.6. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере и в качестве вкладчика.
- 2.7. Учреждение может создать для осуществления деятельности, приносящей доход, хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.
- 2.8. В интересах достижения своей цели Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов и рабочих кадров.
- 3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных

- профессиональных образовательных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, и исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.
- 3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 - 3.4. Приём слушателей производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.
 - 3.5. В случаях, предусмотренных нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.
 - 3.6. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
 - 3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок.
 - 3.9. Система промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачётов и экзаменов в соответствии с учебным планом.
 - 3.10. Обучение ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.
 - 3.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер и форма оплаты, взимаемой со слушателей, утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.
 - 3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
 - 3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией Слушателей в форме, определяемой учреждением самостоятельно.
 - 3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
 - 3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.
 - 3.16. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат при промежуточной и итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут применяться меры дисциплинарного взыскания.
 - 3.17. Слушатели в Учреждении могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату за обучение, за грубое нарушение правил, предусмотренных локальными актами

внутреннего распорядка.

3.18 Взаимоотношения между Учреждением и слушателями регламентируются действующим законодательством и оформляются договором. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение. Одностороннее расторжение договора и отчисление слушателя производится приказом Директора за грубое или неоднократное нарушение условий договора или внутреннего трудового распорядка.

3.19 Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.20 Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

3.20.1 Организация повышения квалификации:

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена или итоговой работы;

после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.20.2. Организация профессиональной переподготовки:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;

профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

3.20.3 Организация стажировки:

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.21. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право:

▪ на получение образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания

дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утверждённых планом обучения;

- на получения документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачётов и экзаменов, иных форм итоговой аттестации.

4.2. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, итоговой аттестации, предусмотренные программами обучения;

- соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и другие внутренние локальные акты;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила безопасности при использовании оборудования;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утверждённой программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

4.4. Сотрудники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений в проведении учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность выполнения своей работы;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

4.6. Сотрудники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора или договора гражданско-правового характера или срочного трудового договора.

4.7. Оплата труда сотрудников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и Уставом.

5.2. Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Учреждение осуществляет в пределах финансовых средств Учреждения.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем, принадлежит ему на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных ГК РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения.

5.8. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся:

- доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество Учреждения, приобретенное за счет этих доходов;

5.9. Внешнеэкономическая деятельность учреждения:

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями в соответствии с целями Учреждения.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель имеет право:

- изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением;
- осуществлять управление Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участвовать в деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать данные, касающиеся деятельности Учреждения, состояния его имущества, результатов финансово-хозяйственной деятельности.

7. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами Учреждения являются Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический Совет.

Высшим органом Учреждения является Учредитель Учреждения.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет Ревизор ~~либо~~ Ревизионная комиссия назначаемая Учредителем.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий
- создание филиалов, открытие представительств Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- образование исполнительного органа (директора, контрольно-ревизионного органа (Ревизора, ревизионной комиссии) Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, принятие решения об участии в других юридических лицах.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения

7.3. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, оформляются решением Учредителя.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган - Директор.

7.5. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

7.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

7.7. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

7.8. К компетенции Директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,
- оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, а также издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Учреждения; утверждение Положения о Филиале и Представительства Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, должностные инструкции;
- предоставлять Учредителю за каждый отчетный период отчет о своей деятельности;

Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников и обучающихся, которые создаются для учета мнения работников по вопросам управления Учреждением.

В компетенцию Общего собрания работников и обучающихся входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Общее собрание работников и обучающихся правомочно при присутствии более половины работников и обучающихся учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники и обучающиеся Учреждения.

7.11. Представительным органом Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и Директор Учреждения. На заседаниях

Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

7.12. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения. Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета, избираемый членами Педагогического совета сроком на три года. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

7.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательной деятельности;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;- разработка правил внутреннего распорядка.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов от общего количества членов педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

7.14. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

7.15. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов. Ревизор (Ревизионная комиссия) имеет право обратиться к Учредителю Учреждения, если «выявлена возможность возникновения угрозы имущественным и иным интересам Учреждения.

7.16. Ревизор (Ревизионная комиссия) может назначаться Учредителем Учреждения сроком на 2 (Два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, периодичность проведения проверки - один раз в полгода.

7.17. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

7.18. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для сотрудников Учреждения, обучающихся. К таким актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции;

- положение о проведении самообследования;
 - положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - правила о порядке зачисления на обучение по программам, реализуемым Учреждением;
 - положение об обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
 - положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
 - положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
 - расписание занятий;
 - положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
 - штатное расписание;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о предоставлении отпусков;
 - положение о порядке оплаты труда и премирования сотрудников;
 - положение о Педагогическом совете;
 - положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
 - положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
 - иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке;
- Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение Устава Учреждения производится по решению Учредителя. Устав считается действующим в его новой редакции со дня регистрации внесенных в Устав изменений органом, осуществляющим государственную регистрацию соответствующих юридических лиц.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

28 02 17

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставу, либо в иных случаях, предусмотренных законом.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения, или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований в соответствии с действующим законодательством.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии, с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

«09» февраля 2017 г.

Директор ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматик»

А.С. Хасанов



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
14 марта 2016 года, ОГРН 1161690076382 (учетный номер 1614040574)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 13 марта 2017 года за № 2171690418458

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено четырнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов
« 17 » марта 2017 г.