


**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нефтеавтоматика»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»
_____ А.С. Хасанов
_____ 06 _____ 2022 г.



Приложение 1

к приказу от « 14 » 06 2022 г № 26

Порядок

подачи заявления о зачёте организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

в ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила подачи заявления о зачёте организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе Правила регламентируют возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательной организации.

1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой или без неё в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной Образовательной организации, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

2. Правила подачи заявления о Зачёте

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о Зачёте предоставляется по форме, утверждённой в Образовательной организации.

2.3. К заявлению о Зачёте прилагаются документы, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Заявление о Зачёте вместе с прилагающимися к нему необходимыми документами может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официального сайта образовательной организации или по электронной почте.

2.5. В случае направления заявления о Зачёте в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.5.1. На указанный отправителем электронный адрес не позднее чем через 24 часа (за исключением выходных и праздничных дней) высылается электронное письмо с указанием даты и номера регистрации заявления о Зачёте в Образовательной организации.

2.5.2. Оригинал заявления о Зачёте с прилагающимися необходимыми документами высылается в адрес Образовательной организации Почтой России.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нефтеавтоматика»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»
_____ А.С. Хасанов

« 14 » _____ 2022 г.

Приложение 2

к приказу от « 14 » 06 2022 г № 26

Форма Приказа о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть)
обучающимся ФИО

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом настоящей образовательной организации, на основании заявления

ФИО

и установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____
ФИО

результаты освоения

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)
с отметкой « _____ ».

2. Преподавателю _____
ФИО

в срок до « _____ » _____ 20 _____ г. обеспечить необходимый учёт зачтённых в п. 1
настоящего приказа результатов обучающегося

ФИО

3. Менеджеру по организации учебного процесса Сеницыной Т.В. в срок до
« _____ » _____ 20 _____ г. внести необходимые сведения о зачтённых в п. 1
настоящего приказа результатах в личное дело обучающегося

ФИО

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя образовательной организации Петрова В.И.

ФИО

Директор ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика» _____ А.С. Хасанов

С приказом ознакомлен:

Подпись _____

ФИО _____

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

Дата _____

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нефтеавтоматика»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»

А.С. Хасанов

06 2022 г.



Приложение 2

к приказу от «14» 06 2022 г № 26

**Директору ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»
Хасанову А.С.**

от _____
(ФИО)

адрес регистрации

адрес места жительства

гражданство

номер телефона, адрес электронной почты

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством
РФ: номер, серия, кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть)

в _____

наименование сторонней образовательной организации

имеющей юридический адрес _____

1. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)
период обучения _____, в объеме _____ (часов), _____ (отметка)

2. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)
период обучения _____, в объеме _____ (часов), _____ (отметка)

Подтверждающий(ие) документ(ы)

_____ прилагается
(указать наименование(я) документа(ов) и наименование сторонней образовательной организации, которой они выданы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нефтеавтоматика»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»

А.С. Хасанов

«14» 06 2022 г.

Приложение 3

к приказу от «14» 06 2022 г № 26

Порядок

**установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее
освоенной обучающимся образовательной программе (ее части)
планируемым результатам обучения по соответствующей части
осваиваемой образовательной программы**

в ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в организации дополнительного образования (далее Образовательная организация), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения;

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательной организации.

1.4. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой или без неё в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной Образовательной организации, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

2. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

2.1. Образовательная организация производит Зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.2. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.3. Установление соответствия включает следующую процедуру:

2.3.1. Установление соответствия наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ наименованиям учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, реализуемым в настоящей Образовательной организации;

2.3.2 Установление наличия не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в настоящей Образовательной организации, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.3. Установление соответствия, предусмотренного п. 2.3.1 и п. 2.3.2 осуществляется в Образовательной организации на основании анализа представленных обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

2.4. Установление соответствия путём оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы осуществляется в следующих случаях и формах:

2.4.1. В случае несоответствия наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, их наименованиям в настоящей Образовательной организации;

2.4.2. В случае недостаточного объёма часов (более 20% разницы в объеме), отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,

дополнительной образовательной программы, обучающийся проходит переаттестацию в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации;

2.4.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» или им может быть пройдена переаттестация в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.5. Решение о Зачёте принимается при установлении соответствия:

2.5.1. В случае, предусмотренном п. 2.3. настоящего Порядка;

2.5.2. В случаях, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, когда с целью установления соответствия проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.6. Решение о Зачёте, принимаемое при установлении соответствия, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.7. Решение о Зачёте освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя настоящей Образовательной организации в соответствии с установленной в Образовательной организации формой.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Результаты Зачёта освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях фиксируются в личном деле обучающегося.

2.10. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в Образовательной организации.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в Зачёте.

2.12. Решение об отказе в Зачёте в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нефтеавтоматика»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»

А.С. Хасанов

« 06 » 2022 г.

Приложение 4

к приказу от « 14 » 06 2022 г № 06

Порядок

зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

в ЧОУ ДПО «Нефтеавтоматика»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Образовательной организации.

1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос с соответствующей оценкой или без неё результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной Образовательной организации, из документов, представленных обучающимся (далее – Зачёт).

2. Правила Зачёта

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося, которое представляется по форме и в порядке, утверждённом в Образовательной организации.

2.2. Вместе с заявлением о Зачёте и прилагающимися к нему необходимыми документами, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, или документами об обучении, выданными иностранными организациями, в Образовательную организацию предоставляется нотариально заверенный перевод указанных документов.

2.3. Образовательная организация производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.4. С целью установления соответствия Образовательная организация проводит:

- анализ представленных документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, или документов об обучении, выданными иностранными организациями;

- оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Установление соответствия включает следующую процедуру:

2.5.1. Установление соответствия на основании анализа указанных в п. 2.4. документов наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ наименованиям учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программ, реализуемым в настоящей Образовательной организации;

2.5.2. Установление соответствия путём оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы осуществляется в форме промежуточной аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.6. Решение о Зачёте принимается при установлении соответствия, предусмотренного процедурой п. 2.5. настоящего Порядка, на основании анализа представленных документов и результатов промежуточной аттестации в порядке, установленным локальным нормативным актом настоящей Образовательной организации.

2.7. Решение о Зачёте, принимаемое при установлении соответствия, освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.8. Решение о Зачёте освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя настоящей Образовательной организации в соответствии с установленной в Образовательной организации формой.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Результаты Зачёта освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в Образовательной организации.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в Зачёте.

2.13. Решение об отказе в Зачёте в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации.

3.3. Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.