

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

863100489035

Документ о квалификации

Регистрационный номер

3084

Город

Ханты-Мансийск

Дата выдачи

23 декабря 2022

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Хасанов
Артур
Сабирьянович**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Обществе с ограниченной ответственностью
«Западно-Сибирский центр профессионального обучения» по программе:
«Профессиональная деятельность по осуществлению, контролю и
управлению государственными, муниципальными и корпоративными
закупками»

Решением от
22.12.2022

Итоговой аттестационной комиссии

диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

осуществления, контроля и управления закупками для
обеспечения государственных, муниципальных и
корпоративных нужд

и удостоверяет присвоение квалификации:

«Специалист в сфере закупок» в соответствии с
Профессиональным стандартом, утвержденным Министерством
труда и социальной защиты РФ



Председатель комиссии

[Handwritten signature]

Руководитель

[Handwritten signature]

Секретарь

[Handwritten signature]

Фамилия, имя, отчество _____ **Хасанов**

Артур

Сабирьянович

имеет документ об образовании _____ **Диплом о высшем образовании**
(высшем, среднем профессиональном)

с « **07** » _____ **ноября** _____ **2022** г. по « **21** » _____ **декабря** _____ **2022** г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

Обществе с ограниченной ответственностью

(наименование образовательного учреждения (подразделения))

«Западно-Сибирский центр профессионального обучения»

(дополнительного профессионального образования)

по программе _____ **«Профессиональная деятельность по осуществлению, контролю**
(наименование программы)

и управлению государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

(дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

| №№ п/п | Наименование | Количество часов | Оценка |
|-----------|---|---------------------|----------------|
| 1 | Профессиональные стандарты специалистов сфере закупок | 10 | зачтено |
| 2 | Основы законодательства о контрактной системе | 26 | зачтено |
| 3 | Правовая основа регламентированных закупок отдельными видами юридических лиц и организация электронного документооборота в закупках | 15 | отлично |
| 4 | Положения о закупках | 15 | зачтено |
| 5 | Подготовка к размещению заказа | 20 | отлично |
| 6 | Планирование и расчет цены на закупку | 20 | отлично |
| 7 | Способы закупок и условия их проведения | 25 | отлично |
| 8 | Работа закупочной комиссии | 15 | зачтено |
| 9 | Заключение договора и отчетность заказчиков | 15 | отлично |
| 10 | Электронные торговые площадки | 10 | зачтено |
| 11 | Работа с электронной цифровой подписью | 10 | зачтено |
| 12 | Административная ответственность заказчика | 10 | зачтено |
| 13 | Участие в государственных и муниципальных закупках для поставщиков | 10 | отлично |
| 14 | Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 10 | отлично |
| 15 | Основные проблемы между участниками закупок и заказчиками. Участие ФАС | 15 | Зачтено |
| 16 | Государственный оборонный заказ: правовое регулирование, организация и проведение, ответственность, контроль | 20 | отлично |
| | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 10 | отлично |

Всего: 256 часов



Координатор

Секретарь

[Handwritten signatures]